

A renvoyer dans les meilleurs délais après l'Assemblée Générale qui doit avoir lieu du 1^{er} avril au 30 juin.

**IMPRIME A UTILISER IMPERATIVEMENT
ENVOI EN 3 EXEMPLAIRES A LA DDT**

♦ A.C.C.A. de :

♦ Président :

.....

.....

(nom, prénom, adresse, téléphone)

COMPTE-RENDU D'ASSEMBLEE GENERALE

⇒ Date de la réunion

♦ Présents :

(nom et prénom)

.....

.....

♦ Représentés :

.....

♦ Elections partielles – Renouvellement du tiers du conseil d'administration (tous les deux ans) ou remplacement

➢ A renouveler :

.....

➢ Remplacement(s) éventuel(s) :

.....

.....

.....

➢ Candidats et nombre de voix :

.....

.....

.....

➢ Elus ou réélus

(nom, prénom, adresse, tél.)

.....

.....

.....

.....

♦ Présentation du rapport moral aux adhérents : Approbation (résultat du vote)

.....

.....

.....

.....

* si renouvellement du tiers : réunir systématiquement le conseil d'administration pour la désignation des membres du bureau (article 8 des statuts)

.../...

♦ **Rapport financier (à joindre en annexe) : Approbation (résultat du vote)**

♦ **Eventuellement**

Modification statutaire (nouvelle rédaction de l'article concerné et résultat du vote)

Modification du règlement intérieur (nouvelle rédaction de l'article concerné et résultat du vote)

Modification du règlement de chasse (nouvelle rédaction de l'article concerné et résultat du vote)

♦ **Observations : (nomination ou renouvellement d'un garde particulier ; compte-rendu du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau ; modification de la réserve de chasse et de faune sauvage...)**

SIGNATURES DES PRESIDENT ET SECRETAIRE

VISA DE L'ADMINISTRATION